

1 受講承諾書

令和5年 月 日

指定採水員指定更新講習会受講承諾書 (第1回・第2回・第3回・第4回・第5回)

※受講する講習会を○で囲んでください

一般社団法人 群馬県浄化槽協会 会長 様

事業所名

事業所所在地

事業所代表者氏名

印

下記の従業員が指定採水員指定更新講習会を受講することに同意するとともに、
指定された後は、検査業務を誠実にを行うよう指導します。

記

受講者氏名

指定採水員証 コピーを貼付

指定採水員証の顔写真のある面をコピーして貼り付けてください。

(指定採水員証番号と顔が判明できるものをお願いします)

2 申込受付票

**令和5年度指定採水員指定講習会（更新）受講申込受付票
（第1回・第2回・第3回・第4回・第5回）**

※受講する講習会を○で囲んでください

裏面に振込依頼書等の写しを貼ってください。

フリガナ		性別	生年月日（満 歳）
受講者氏名		男・女	昭和 平成 年 月 日
現住所	〒 - 電話 ()	本籍地	(都道府県名)
勤務事業所名		職位	
勤務事業所所在地等	〒 - 電話 ()		
指定採水員証番号	番 号	群環検事指定 第 号	
	取得年月日	平成・令和 年 月 日	
浄化槽管理士免状番号	番 号	第 号	
	取得年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	

区分 該当欄に○	一般社団法人 群馬県浄化槽協会 会員	(支部)	受講決定通知書 送付先	会社	会社の場合○を 付ける
	一般社団法人 群馬県環境保全協会 会員				
	会員外				

-----以下の欄は記入しないでください-----

受講申込書		受講状況	
受付年月日		受講年月日	
受付番号		受講会場	群馬産業技術センター

受講申込書類 チェック表

郵送する書類	チェックする内容
1 受講承諾書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 記入もれはないか。 ・ 受講する講習会に○をつけたか。 ・ 代表者の押印はあるか。 ・ 指定採水員証のコピーは貼付したか。
2 申込受付票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 記入もれはないか ・ 受講する講習会に○をつけたか。 ・ 免状番号等は、間違っていないか ・ 裏面に振込依頼書等の写しを貼ってあるか。
3 63円切手 (受講決定通知書用)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 63円切手を同封したか。
4 顔写真 1枚	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大きさ タテ30mm×ヨコ25mm ・ 裏面に名前を記載してください。 ・ 他の書類に紛れやすいので封筒に入れ、1の右上にクリップで留めてください。 ・ 指定採水員証に使用します。